

INSTRUKCJA DLA UCZNIÓW TWORZENIE RAPORTU



TYLKO OPIEKUN/NAUCZYCIEL MOŻE ZAREJESTROWAĆ ZESPÓŁ.

Uczniowie wypełniają raporty, opiekun nadzoruje ich pracę. Po akceptacji treści i załączników opiekun wysyła raport do oceny.



TYLKO UCZNIOWIE MOGĄ WYPEŁNIAĆ RAPORTY.

Wszyscy pracujecie nad jednym wspólnym raportem. Kiedy jedna osoba pracuje nad konkretnym zadaniem, wówczas jego edycja jest zablokowana dla pozostałych uczestników. W ten sposób nie będziecie sobie przeszkadzać.

Krok 1: Zaloguj się.

Dane do logowania otrzymasz na adres mailowy podany przez opiekuna przy dodawaniu członków zespołu. Zaloguj się na stronie: <u>tradycyjnysad.pl</u>





Logowanie.



W pierwszym polu wpisz swój adres mailowy. Do drugiego skopiuj hasło z otrzymanej wiadomości.

	Email Addross		
		•	
* *	Hasło		
the second	Zapamiętaj mnie	0	
	Zaloguj się	•	
No.	Odzyskiwanie hasła		
	← N <u>acjdź do Tadyojiny Sad</u>	. •	* •
X		•	

Jeśli przy kolejnych logowaniach zapomnisz hasła, albo niechcący skasujesz maila z hasłem, możesz je odzyskać klikając w napis "Odzyskiwanie hasła"

Edycja danych ucznia i zmiana hasła.

Na stronie głównej należy kliknąć "Twój profil", następnie "Edycja profilu".





Krok 2. Tworzenie raportu.

Aby przejść do tworzenia raportu wybierz "Plan działań".





Krok 3. Wybierz etap i kliknij "przejdź do etapu".





raportu dla uczniów

Krok 4. Przeczytaj opis etapu. Następnie wybierz zadanie i kliknij w przycisk "przejdź do zadania".









RADA

Teksty warto wcześniej napisać w Ms Word lub innym edytorze tekstu, a następnie skopiować je do raportu.

Ms Word daje również możliwość sprawdzenia liczby znaków w tekście.

Opis wykonanych zadań należy wpisać w formularzu raportu (nie dodawać jako załącznik). Jako załącznik można dodać np. linki do stron gdzie promowaliście projekt, ale opis działań trzeba wpisać w oknie raportu.

Krok 6. Dodaj załączniki i zapisz zmiany.

Po uzupełnieniu i zapisaniu treści raportu, należy dodać załączniki.



W raporcie z etapu "Rozmawiamy o sadzie", jednym z niezbędnych załączników jest skan zgody dyrektora na udział szkoły w konkursie. Bez tego dokumentu szkoła nie będzie mogła otrzymać grantu na zakup drzewek.

	Wizualny	Tekstowy
Trapit The B I to B I to C $\equiv \pm 2$ e $\equiv e$		
conkursie "Tradycyjny Sad" dowiedzieliśmy się od Pani dyrektor		
	Liczba zr	naków: 67 🔐
	Zapisz	zmiany
ączone pliki		
ączone pliki gotuj pliki, które chcesz dołączyć do raportu i wybierz je przy pomocy przycisku poniżej.		
ączone pliki gotuj pliki, które chcesz dołączyć do raportu i wybierz je przy pomocy przycisku poniżej. • Dołącz plik(i)		

UWAGA! Podczas gdy Ty edytujesz konkretne pole raportu, Twoi koledzy z zespołu nie mogą go uzupełniać.



Jeśli został wgrany jakiś plik przez połączone pliki Przygotuj pliki, które chcesz dołączyć do raportu i wybierz je przy pomocy przycisku poniżej. Dołącz plik(i) Lista załączonych plików Fundacja-BOS-logo,jpg image/jpeg

Tak wygląda poprawnie wgrany załącznik:



UWAGA!

Po wgraniu plików sprawdź, czy dodałeś wszystkie potrzebne załączniki i czy wszystkie otwierają się prawidłowo. Jeśli któryś załącznik nie chce się otworzyć, usuń go i wgraj ponownie.

Krok 7. Przejdź do kolejnych zadań. Na górze strony wybierz nazwę etapu.



NUM



Aktualności O projekcie Regulamin Plan działań Terminarz Nagrody Wyniki Baza wiedzy - Pomoce Mapa FAQ Kontakt

Plan działań / Rozmawiamy o sadzie (Do VI klasy) / Zadanie 1.1

Zadanie 1.1. Budowanie zespołu

Etap: Rozmawiamy o sadzie Punkty do zdobycia: 50

Czym jest zespół?

Zespół to kilka osób, które mają przed sobą cel i może on zostać osiągnięty jedynie poprzez współdziałanie. W grupie powinny znaleźć się osoby, na których można polegać. Tym, co łączy zespół w całość jest cel i poczucie odpowiedzialności za podjęte zadania. Ważne jest, by podczas wspólnej pracy każdy dbał o atmosferę i dobre relacje z pozostałymi osobami.

Liderem zespołu powinna zostać osoba, która jest ogólnie szanowana. Pamiętajcie jednak, że ważne jest nie to, kto będzie rządził, ale jak każdy z członków zespołu wywiązuje się z tego, co do niego należy.

Krok 8. Uzupełni pozostałe zadania w danym etapie.

W opisie wykonanego zadania pojawiły się zmiany. Zmienił się status i pojawiła się liczba znaków.





W zadaniu 1.3. Zaplanowaniu sadu po uzupełnieniu treści raportu i po zapisaniu zmian, pojawi się formularz kosztorysu. Jego prawidłowe wypełnienie jest jednym z kluczowych elementów raportu z etapu I.



Kosztorys projektu				
łazwa pozycji	Liczba [szt, kg]	Cena jedn. brutto [28]	Kwota brutto [zł]	
WIŚNIA HISZPANKA PÓŻNA	2.00	25.00	50.00	
ŁUTÓWKA	3.00	25.00	75.00	
Paliki	10.00	5.00	50.00	
	0.00	0.00	0.00	
	0.00	0.00	0.00	
	0.00	0.00	0.00	
	0.00	0.00	0.00	
	0.00	0.00	0.00	
	0.00	0.00	0.00	
	0.00	0.00	0.00	
			175.00	

1. 3.2. Stworzenie planu minisadu i wstępnego kosztorysu

- Dobranie odmian drzew sadowniczych uzasadnienie doboru oraz sposobu ich rozplanowania (w tej edycji starych odmian wiśni, zwróście uwagę na zapylacze);
- Dobranie roślin towarzyszących uzasadnienie doboru oraz sposobu ich rozplanowania;
- Załączenie zdjęcia planu zagospodarowania terenu minisadu z czytelną legendą (<u>1 załącznik);</u>
- Wypełnienie formularza kosztorysu stworzenia minisadu;
- Opis planu rozwijania projektu w następnych latach;

maks. 100 pkt

Limit znaków 2000

Treść raportu

×

Akapit 🔻 B I 🗄 🗄 🖆 🖆 🚍 🚟

Teren na minisad znajduje się koło boiska szkolnego

Liczba znaków: 51 "_{il} Zapisz zmiany

Wizualny Tekstowy

Dołączone pliki

Przygotuj pliki, które chcesz dołączyć do raportu i wybierz je przy pomocy przycisku poniżej.



Lista załączonych plików

Fundacja-BOS-logo.jpg image/jpeg

Krok 9. Jeśli raport jest gotowy i chcesz go przesłać do oceny, zawiadom o tym swojego opiekuna.



UWAGA! TYLKO OPIEKUN MOŻE WYSŁAĆ **RAPORT DO OCENY.** Raport uzupełniają uczniowie, ale to nauczyciel wysyła go do oceny. Nauczyciel może sprawdzać treści i dawać wskazówki, natomiast sam nie może nic poprawiać (nie ma w swoim panelu możliwości wpisywania treści do zadań). Po zatwierdzeniu tekstu OPIEKUN wysyła raport do oceny. Instrukcja tworzenia

raportu dla uczniów



Jeśli opiekun prześle do oceny RAPORT po uzupełnieniu tylko części zadań, zablokuje zespołowi możliwość uzupełnienia brakujących treści.

Krok 10. Pamiętaj, żeby zawsze po zakończeniu pracy wylogować się z systemu.







Drogi uczestniku,

Pamiętaj o przygotowaniu raportu kilka dni przed terminem, opiekun będzie potrzebować trochę czasu na jego sprawdzenie przed wysłaniem do oceny. Dzięki temu zespół będzie mieć więcej czasu na ewentualne poprawki.

POWODZENIA!

Zespół Fundacji BOŚ