

INSTRUKCJA RAPORT Z II ETAPU



Uczniowie i uczennice uzupełniają raport, opiekunka/opiekun nadzoruje ich pracę. Po akceptacji treści i załączników Opiekunka/opiekun wysyła raport do oceny.





TYLKO UCZENNICE I UCZNIOWIE MOGĄ WYPEŁNIAĆ RAPORT.

Wszyscy pracujecie nad jednym wspólnym raportem. Kiedy jedna osoba pracuje nad konkretnym zadaniem, wówczas jego edycja jest zablokowana dla pozostałych osób. W ten sposób nie będziecie sobie przeszkadzać.



Krok 1: Uczennice/uczniowie logują się na stronie konkursu <u>tradycyjnysad.pl</u> Możecie wybrać do tego jedną osobę.

Na następnych slajdach znajduje się instrukcja dla uczennic i uczniów.





Krok 2. Tworzenie raportu.

Aby przejść do tworzenia raportu wybierz "Plan działań".





Krok 3. Wybierz etap i kliknij "przejdź do etapu".



Etap I

Etap II

Plan działań

Konkurs podzielony jest na dwa etapy, z których sprawozdacie się w odrębnych raportach.

Każdy etap jest podzielony na działania, w ramach których wykonywane są zadania konkursowe.

Do VI klasy

Rozmawiamy o sadzie

Pierwszy etap rozpoczyna się utworzeniem 10-osobowych zespołów uczniowskich pod opieką nauczyciela, które zdobywają wiedzę z zakresu sadownictwa dot. starych odmian drzew owocowych i naturalnego sposobu ich pielęgnacji. W ramach projektu [...]

Zakładamy sad

Jest to etap praktycznego sadowniczego działania w oparciu o przygotowany wcześniej plan wraz z prowadzeniem aktywnej akcji promocyjnej projektu. Zespoły kontynuują rozpoczęte w poprzednim etapie działania promocyjne i prowadzenie Księgi [...]

zejdź do etapu

Krok 4. Przeczytaj opis etapu. Następnie wybierz zadanie i kliknij w przycisk "przejdź do zadania".



Zadania

Zadanie 2.1. Promocja projektu

Przygotujecie plan promocji, który będzie planem Waszej pracy w drugim etapie. Poniższą listę zadań przyporządkujcie do realnych terminów wykonania: Przygotowanie materiałów reklamowych – plakaty i ulotki; Rozwieszenie materiałów reklamowych zapraszających [...]

Zadanie 2.2. Zakładanie sadu

Przystępujecie do finału Waszych działań tj. założenia minisadu. Zadania do wykonania: Zakup sadzonek drzew owocowych tradycyjnych odmian, roślin towarzyszących oraz innych materiałów. Stworzenie terminarza prac zakładania minisadu (opisanie sposobu zorganizowania [...]

Przy każdym zadaniu są dwie zakładki "Opis zadania" i "Raport".

Przeczytaj uważnie opis zadania, a następnie przejdź do pisania raportu.



Punkty do zdobycia: 200

Opis zadania Raport

Opis przygotowania raportu

- Opis stworzenia i rozdysponowania ulotek i plakatów promujących projekt załączenie zdjęcia plakatu i ulotki (do 4 załączników);
- Przygotowanie prezentacji dla dorosłych załączenie prezentacji w PowerPoint maks. 15 slajdów (1 załącznik);
- Opis przeprowadzenia Forum Rodziców;
- Załączenie zdjęcia z Forum Rodziców (1 załącznik);
- Podanie informacji ile osób wzięło udział w Forum Rodziców;
- Załączenie linków do informacji o projekcie "Tradycyjny sad" na stronie szkoły i mediach społecznościowych (informacja o prowadzonych działaniach);
- Załączenie zdjęcia Księgi Sadu (3 załączniki 3 strony).

maks. 200 pkt

Limit znaków 2000

W działaniach promocyjnych o projekcie - prosimy zamieszczać informację, że organizatorem konkursu jest Fundacja BOŚ. Jeśli zamieszczacie informacje na Facebooku, będzie nam miło jak nas oznaczycie @fundacjabos

Krok 5. Raport na dole strony.

Załączniki można dodawać po wprowadzeniu opisu zadania i kliknięciu w przycisk "Zapisz zmiany". W każdej chwili możesz edytować tekst ponownie. Pamiętaj jednak, żeby po każdej edycji ponownie zapisać zmiany.



Etap: Zakładam Punkty do zdob <u>y</u>	ny sad bycia: 200						
Opis zadania	Raport						
Opis przygot	towania raportu						Wytyczne do
 Opis stwor Przygotow Opis przep Załączenie Podanie in 	orzenia i rozdyspono wanie prezentacji dl prowadzenia Forun e zdjęcia z Forum R nformacji ile osób w	wania ulotek i plakatów promującyci a dorosłych – załączenie prezentacji w Rodziców; odziców <u>(1 załącznik);</u> zieła udział w Eorum Podziców;	n projekt – załączenie zdjęcia plakatu i ulc v PowerPoint maks. 15 slajdów <u>(1 załącznil</u>	otki <u>(do 4 załączników);</u> <u>k</u>);			uzupełnienia raportu.
 Załączenie Załączenie 	e linków do informa e zdjęcia Księgi Sad	cji o projekcie "Tradycyjny sad" na str u <u>(3 załączniki – 3 strony).</u>	onie szkoły i mediach społecznościowych	ı (informacja o prowadzony	ch działaniach);	5	Staraj się nie przekraczać
maks. 200 pkt							limitu znaków.
Limit znaków 20	000						
Treść raportu							Tu wpisz treść raportu.
				V	izualny Tekstowy		
Akapit 🔻	• B I 🗄 🗄	" = = = ? = =					
Przygotowaliśn	my dwa rodzaje ulo	tek					
							Zapisz zmiany, aby dodać
							załączniki i zdjęcia.
					_iczba znaków: 37 📰		
					Zapisz zmiany		
							instrukcja tworzen
							raportu



WSKAZÓWKA

Teksty warto wcześniej napisać w Ms Word lub innym edytorze tekstu, a następnie skopiować je do raportu.

Ms Word daje również możliwość sprawdzenia liczby znaków w tekście.

Opis wykonanych zadań <u>należy wpisać w formularzu raportu</u> (nie dodawać jako załącznik). Jako załącznik można dodać np. linki do stron gdzie promowaliście projekt, ale opis działań trzeba wpisać w oknie raportu.

Krok 6. Dodaj załączniki i zapisz zmiany.

Po uzupełnieniu i zapisaniu treści raportu, należy dodać załączniki.



		Wizualny Tekstowy
Akapit 🔻 B I 🗄 🗄 🏍		
rzygotowaliśmy dwa rodzaje ulotek		
		Liczba znaków: 37 🖽
		Zapisz zmiany
łączone pliki		1
ygotuj pliki, które chcesz dołączyć do ra	aportu i wybierz je przy pomocy przycisku poniżej.	
🝃 Dołącz plik(i)		
ta załaczonych plików		
	Dodaj załączniki i "Zapisz zmiany"	
l.png image/png		×

UWAGA! Podczas gdy Ty edytujesz konkretne pole raportu, reszta zespołu nie może go uzupełniać.



Tak wygląda poprawnie wgrany załącznik:

Dołączone pliki Przygotuj pliki, które chcesz dołączyć do raportu i wybierz je przy pomocy przycisku poniżej.	jakiś plik przez pomyłkę możesz go usunąć klikając w znak "x".
► Dołącz plik(i) Lista załączonych plików	
Fundacja-BOS-logo.jpg image/jpeg	×





UWAGA!

Po wgraniu plików sprawdź, czy dodałeś wszystkie potrzebne załączniki i czy wszystkie otwierają się prawidłowo.

Jeśli któryś załącznik nie chce się otworzyć, usuń go i wgraj ponownie.

Krok 7. Przejdź do kolejnych zadań.

Na górze strony wybierz nazwę etapu i analogicznie uzupełnij drugie zadanie.



Plan dzia ań / 2	akładamy sad (Szkoły podstawowe) / Zady nie 21	
Zadani	e 2.1 Promocja projektu	
Etap: Zakładamy Punkty do zdobyc	sad ia: 200	
Opis zadania	Raport	
Opis przygoto Opis stworz Przygotowa Opis przepr Załączenie z Podanie info Załączenie I Załączenie z maks. 200 pkt Limit znaków 200	wania raportu enia i rozdysponowania ulotek i plakatów promujących projekt – załączenie zdjęcia plakatu i ulotki <u>(do 4 załączników);</u> nie prezentacji dla dorosłych – załączenie prezentacji w PowerPoint maks. 15 slajdów <u>(1 załącznik);</u> owadzenia Forum Rodziców; djęcia z Forum Rodziców <u>(1 załącznik);</u> rrmacji ile osób wzięło udział w Forum Rodziców; nków do informacji o projekcie "Tradycyjny sad" na stronie szkoły i mediach społecznościowych (informacja o prowadzonych działaniach); djęcia Księgi Sadu <u>(3 załączniki – 3 strony).</u>	
		Instrukcja tworze raportu



UWAGA!

Aby rozliczyć grant należy uzupełnić zadanie 2.2
opisać zakładanie sadu, wypełnić tabelę
z poniesionymi kosztami i dodać zdjęcia drzew.

Grant musi zostać wykorzystany w całości na materiały do założenia sadu (minimum 5 drzew tradycyjnych odmian, rośliny towarzyszące, narzędzia ogrodnicze).

W zadaniu 2.2. po uzupełnieniu treści raportu i zapisaniu zmian, pojawi się sprawozdanie z wykorzystania grantu. Jego prawidłowe wypełnienie jest jednym z kluczowych elementów raportu z etapu II.

Treść raportu

Akapit



Nr faktury

raportu

Kwota brutto [zł]

60.00

90.00

75.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00 225.00

0



Uzupełnij tabelę z informacjami o zakupach z grantu i liczbie posadzonych drzew.



Dodajcie zdjęcie posadzonego sadu i zestawienie zdjęć: terenu przed zasadzeniem drzew i po założeniu minisadu.

Zdjęcia nie powinny zawierać wizerunków osób - mogą przedstawiać kadry takie jak: ręce podczas sadzenia drzew i roślin, pracę z narzędziami.

Jeśli na zdjęciach będą pokazane wizerunki uczestniczek i uczestników należy wgrać ich zgody (wzór <u>załącznik nr 1</u> i <u>załącznik nr 2</u> do Regulaminu).

W terminarzu działań pielęgnacyjnych uwzględnijcie wybranie osób, które będą się opiekować drzewami przez wakacje.



Krok 9. Jeśli raport jest gotowy, należy sprawdzić go z opiekunką lub opiekunem zespołu i wysłać do oceny.



TYLKO OPIEKUNKA/OPIEKUN ZESPOŁU MOŻE WYSŁAĆ RAPORT DO OCENY.

Raport uzupełniają uczniowie i uczennice, ale to opiekunka/opiekun wysyła go do oceny.

Opiekunka/opiekun może sprawdzać treści i dawać wskazówki, natomiast sam/a nie może nic poprawiać (nie ma w swoim panelu możliwości wpisywania treści do zadań). Po zatwierdzeniu tekstu wysyła raport do oceny.



Jeśli opiekunka/opiekun prześle do oceny RAPORT po uzupełnieniu tylko części zadań, zablokuje zespołowi możliwość uzupełnienia brakujących treści.

Krok 10. Opiekunka/opiekun zespołu loguje się do swojego konta. Instrukcja dla opiekunek i opiekunów:

Analogicznie należy przejść do planu działań i etapu Zakładamy sad i sprawdzić uzupełnione zadania.



Do zadań opiekunki/opiekuna należy sprawdzenie czy dane wprowadzone w raporcie przez uczennice i uczniów są prawidłowe.

Należy sprawdzić czy są dodane opisy, zdjęcia, załączniki oraz tabela ze sprawozdaniem.

Grant należy wykorzystać w całości i wpisać zakupione narzędzia i rośliny w zadaniu 2.2.

Przed wysłaniem raportu do oceny, prosimy uzupełnić "Wymagane informacje o założonym sadzie", tabela z nimi znajduje się pod zadaniami z II etapu.



Wymagane informacje o założonym sadzie. Dane zostaną opublikowane na mapie sadów.

Lokalizacja sadu

Współrzędne geograficzne

Współrzędne podajemy w formacie: **52.230588** (szerokość), **20.993730** (długość). Współrzędne można ustalić na mapach google klikając prawym przyciskiem w danej lokalizacji lub korzystając ze strony wspolrzedne.pl

Szerokość geograficzna *

Długość geograficzna *

Informacje o sadzie

Rok założenia sadu *

Rok najnowszych nasadzeń *

Liczba posadzonych drzew *

Tradycyjne odmiany rosnące w sadzie

Informacje z niej zostaną opublikowane na mapie sadów.





Po wysłaniu raportu do oceny zmieni się status raportu na przesłany oraz informacja, że raport został wysłany.





Zadania ✓ Zadanie 2.1. Promocja projektu Przygotujecie plan promocji, który będzie planem Waszej pracy w drugim etapie. Poniższą listę zadań przyporządkujcie do realnych terminów wykonania: Przygotowanie materiałów reklamowych – plakaty i ulotki; Rozwieszenie materiałów reklamowych zapraszających [...] Status raportu: Przesłany przejdź do zadania Liczba znaków: 37/2000 przejdź do zadania ✓ Zadanie 2.2. Zakładanie sadu Przystępujecie do finału Waszych działań tj. założenia minisadu. Zadania do wykonania: Zakup sadzonek drzew owocowych tradycyjnych odmian, roślin towarzyszących oraz innych materiałów. Stworzenie terminarza prac zakładania minisadu (opisanie sposobu zorganizowania [...] Status raportu: Przesłany przejdź do zadania Liczba znaków: 4/2500 przejdź do zadania

Raport z etapu

Wasz raport z etapu został wysłany 2025-05-08 14:14:03. Więcej informacji znajdziesz na stronie Twój zespół

Na dole strony pokaże się komunikat, który potwierdza wysłanie raportu.



Pamiętajcie o przygotowaniu raportu kilka dni przed terminem, dzięki temu będziecie mieć więcej czasu na ewentualne poprawki.

> POWODZENIA! Zespół Fundacji BOŚ