

## LISTA SPRAWDZAJĄCA – II ETAP

---

### Zadanie 2.1 Promocja projektu

- Opis stworzenia i rozdysponowania przygotowanych ulotek i plakatów promujących projekt – załączenie zdjęcia plakatu i ulotki (do 4 załączników);
- Przygotowanie prezentacji dla dorosłych – załączenie prezentacji w PowerPoint maks. 15 slajdów (1 załącznik);
- Opis przeprowadzenia Forum Rodziców;
- Załączenie zdjęcia z Forum Rodziców (1 załącznik);
- Podanie informacji ile osób wzięło udział w Forum Rodziców;
- Załączenie linków do informacji o projekcie „Tradycyjny Sad” na stronie szkoły i mediach społecznościowych (informacja o prowadzonych działaniach);
- Załączenie zdjęcia Księgi Sadu (3 załączniki – 3 strony).

### Zadanie 2.2 Zakładanie sadu

- Opis zakładania minisadu;
- Wymienienie jakie tradycyjne odmiany drzew posadziliście w minisadzie;
- Wypełnienie formularza potwierdzającego poniesione koszty (grant musi być wykorzystany w całości);
- Wypełnienie formularza z liczbą posadzonych drzew;
- Załączenie terminarza prac agrotechnicznych związanych z zakładaniem minisadu;
- Załączenie terminarza planowanej ochrony biologicznej do końca roku;
- Załączenie zdjęć nowego minisadu (3 załączniki);
- Załączenie zestawienia zdjęć: terenu przed zasadzeniem drzew i po założeniu nowego minisadu (1 załącznik).

**Termin na przesłanie raportu z II etapu mija 19 czerwca 2024 r. (środa).**

**Każdy zespół, który otrzymał grant, musi go rozliczyć w raporcie z II etapu.**

Raport należy przesłać przez stronę projektu: [tradycjnyasad.pl](http://tradycjnyasad.pl).

Rozliczenie w innej formie nie będzie akceptowane.